

Bin 4600 Sandit

Emp. Jux. (Kant)

Sobina

Hemur sm

अनुसूची १६

(दफा २० को उपदफा ४ साग सम्बन्धीत)

कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत संस्थापित
अर्गनाइजेशन अफ वमन साइन्टिस्ट इन नेपाल

मुनाफा वितरण नगर्ने कम्पनीको

नियमावली

परिच्छेद १

प्रारम्भिक



19/11/22
सहायक रजिष्टार

१. कम्पनीको नाम: यस कम्पनीको नाम **अर्गनाइजेशन अफ वमन साइन्टिस्ट इन नेपाल** हुनेछ । यसलाई अंग्रेजिमा **ORGANIZATION OF WOMEN SCIENTIST IN NEPAL** भनिने छ ।
२. कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय रहने ठेगाना : यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका वडा न २६ मा रहनेछ । साथै सम्बन्धित निकायको स्वीकृती लिई नेपाल राज्यभरी कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय सार्न सकिने छ ।
३. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :
 - क) **"ऐन"** भन्नाले कम्पनी ऐन, २०६३ सम्भन्नु पर्छ ।
 - ख) **"कार्यालय"** भन्नाले कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय सम्भन्नु पर्छ ।
 - ग) **"कम्पनी"** भन्नाले **अर्गनाइजेशन अफ वमन साइन्टिस्ट इन नेपाल** सम्भन्नु पर्छ ।
 - घ) **"पदाधिकारी"** भन्नाले कम्पनीको सञ्चालक, कार्यकारी प्रमुख, प्रबन्धक, कम्पनी सचिव, लिक्विडेटर वा विभागीय जिम्मेवारी लिने कुनै कर्मचारी समेत सम्भन्नु पर्छ ।
 - ङ) **"सभा"** भन्नाले कम्पनीको साधारण सभा सम्भन्नु पर्छ ।
 - च) **"प्रबन्ध पत्र"** भन्नाले कम्पनीको प्रबन्ध पत्र र यसमा समय समयमा हुने संशोधन समेतलाई सम्भन्नु पर्छ ।
 - छ) **"नियमावली"** भन्नाले कम्पनीको नियमावली र यसमा समय समयमा हुने संशोधन समेतलाई सम्भन्नु पर्छ ।

Sandit

Bin 4600

Emp.

Jux. (Kant)

Sobina

Hemur sm

Fandit *San. Puro* *Smg.* *Jun.* *Ans.* *Sabir* *Hemur*

- ज) "सर्वसम्मत सम्झौता" भन्नाले कम्पनी दर्ता हुदाका अवस्थामा संस्थापकहरुले गरेका सम्झौता तथा भविष्यमा सबै शेयरवालाहरुले आपसमा गरेको सम्झौता समेतलाई सम्झनु पर्छ ।
- भ) "संस्थापक" भन्नाले कम्पनीको प्रबन्ध पत्र र नियमावलीमा कम्पनी संस्थापना गर्नको लागि संस्थापकको हैसियले हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

४. कम्पनीको उद्देश्य : कम्पनीको उद्देश्य प्रबन्धपत्रको दफा ४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद २

साधारण सभा

५. कम्पनीको सभा बोलाउने तरिका र सभाका लागि दिनु पर्ने सूचना सम्बन्धी व्यवस्था :-

- (१) यस कम्पनीको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछन् ।
- (क) वार्षिक साधारण सभा :-
- (ख) विशेष साधारण सभा :-
- (२) यस कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा कम्पनी संस्थापना भएको मितिले १२ महिना (१ वर्ष) भित्रमा गरिनेछ र त्यस पछिका वार्षिक साधारण सभाहरु आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६ महिना अथात् पौष मसान्तभित्र गरिनेछ ।
- (३) यस कम्पनीको वार्षिक साधारण सभा गर्नको लागि कम्तीमा २१ दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा १५ दिन अगावै सभा हुने ठाडा, मिति र छलफल गर्ने विषय खोली सबै सदस्यहरुलाई सूचना दिइनेछ । कम्पनीको कुल सदस्य संख्याको १/४ (एक चौथाई) सदस्यहरुले कारण जनाई विशेष साधारण सभा माग गरेमा पनि कम्तीमा ७ दिन भित्र अनिवार्य रुपमा सभा बोलाउनु पर्ने छ ।
- तर विशेष साधारण सभा वा विशेष सभा बसेको ६ महिना भित्र पुनः विशेष साधारण सभा वस्न सक्ने छैन ।
- (४) सञ्चालक समितिको अध्यक्ष वा सञ्चालक समितिले तोकेको पदाधिकारीले साधारण सभा बोलाउनेछ ।
- (५) उपनियम (४) मा उल्लेखित पदाधिकारीले साधारण सभा नबोलाएमा वा अन्य कुनै कारणले सञ्चालक समितिको बैठक बस्न नसकेमा सञ्चालक समितिको कुल सञ्चालकहरु मध्ये कम्तीमा ५१(एकाउन्न) प्रतिशत सञ्चालक उपस्थित भै सोही कारण खुलाई साधारण सभा बोलाउने निर्णय गर्न सक्नेछन् । यसरी साधारण सभा बोलाउन सबै सदस्यहरुलाई उपनियम (३) बमोजिमको सूचना दिनु पर्नेछ । यसरी वस्ने सञ्चालक समितिको बैठक र साधारण

Fandit *San. Puro* *Smg.* *Jun.* *Ans.* *Sabir* *Hemur*

Handit *Dr. 4400* *Smr.* *Jay. (Kant)* *Sabna* *Hemur*

सभामा अध्यक्ष उपस्थित भएमा निजको अध्यक्षतामा र अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित संचालकहरु मध्येबाट छानिएको सञ्चालकले सञ्चालक समितिको बैठक तथा साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

- (६) उपनियम (३) वा (५) बमोजिम बोलाएको साधारण सभामा नियम १० बमोजिमको गणपूरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तीमा ७ दिनको म्याद दिइ पुनः साधारण सभा बोलाइनेछ । यस्तो सूचना कम्तीमा ३ दिन अघि कुनै राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गरेमा रित पूर्वकको सूचना दिएको मानिनेछ ।
- (७) साधारण सभा र विशेष साधारण सभाको छुट्टाछुट्टै निर्णय पुस्तिका राखिनेछ ।

६ साधारण सभाको कार्यविधि :

- (१) साधारण सभाको अध्यक्षता सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ ।
- (२) सञ्चालक समितिको अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा संचालकहरु मध्येबाट संचालकहरुले छानेको संचालकले साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ । सभामा संचालक समितिको अध्यक्ष तथा सबै संचालक अनुपस्थित भएका उपस्थित सदस्यहरुले आफू मध्येबाट छानिएको सदस्यले सभाको अध्यक्षता गर्ने छ ।
- (३) सभाको काम कारबाही प्रारम्भ हुनु अघि सभाको बैठताबारे छलफल गरी गणपूरक संख्या पुगे वा नपुगेको यकिन गर्नु पर्नेछ र गणपूरक संख्या पुगेमा अध्यक्षको अनुमतिले विधिवत् संचालन हुनेछ ।
- (४) सभामा छलफल गरिने प्रत्येक विषय प्रस्ताव (एजेण्डा)को रुपमा प्रस्तुत हुनेछ र प्रत्येक प्रस्तावमा छलफल गरिनेछ । अध्यक्षले अनुमति दिएकोमा बाहेक एउटा प्रस्तावमा निर्णय नभई अर्को प्रस्तावमा प्रवेश गरिने छैन ।
- (५) सभाको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ ।
तर विशेष प्रस्तावको हकमा सभामा उपस्थित सदस्यहरुमध्ये पचहत्तर प्रतिशत सदस्यले प्रस्तावको पक्षमा मत दिएमा मात्र त्यस्तो प्रस्ताव सभाबाट पारित भएको मानिनेछ ।
- (६) सभामा मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (७) सभामा उपस्थित कूल सदस्यहरुमध्ये ६७ (सतसट्ठी) प्रतिशत सदस्यहरुले स्वीकृति दिएकोमा बाहेक सभाको सूचनामा उल्लेख नगरिएको अन्य विषय (एजेण्डा) उपर छलफल र निर्णय गरिने छैन ।
- (८) कुनै विषयमा सदस्यहरुको मत सङ्कलन गर्नु पर्ने भएमा सभाको अध्यक्षले तोकेको प्रक्रिया अनुसार मत सङ्कलन गरिनेछ ।

Handit *Dr. 4400* *Smr.* *Jay. (Kant)* *Sabna* *Hemur*

Hemu 4400 *Smp.* *Jay.* *(S)* *Sabin* *Fandit*

- (९) कुनै खास विषयमा खास सदस्यहरुबाट कुनै प्रस्ताव पेश गर्न सकिने भए :- साधारण सभाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
- (१०) आवश्यकता अनुसार साधारण सभाको निर्णय बमोजिम सञ्चार सम्पर्कको माध्यमबाट समेत साधारण सभामा भाग लिन सकिनेछ ।
११. कम्पनीको साधारण सभाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा साधारण सभाले निर्णय गरे बमोजिमको विनियम बनाई तोकिए बमोजिम हुनेछ ।



७. साधारण सभामा पेश गर्ने अन्य विषय :

यस कम्पनीको साधारण सभामा कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम बाहेक अन्य विषयको हकमा कम्पनीको उद्देश्य पूर्तीको लागि कम्पनीको आवश्यकता अनुसार भैपरी आउने कार्यहरुको लागि संचालक समितिले आवश्यकता महशुस गरी निर्णय गरे बमोजिम पेश गरिनेछ ।

८. विशेष प्रस्ताव :

यस मुनाफा वितरण नगर्ने कम्पनीको सम्बन्धमा कम्पनी ऐन, २०६३ ले व्यवस्था गरेको विषयको निर्णयको लागि साधारण वा विशेष साधारण सभामा निर्णय लिनको लागि विशेष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. विशेष साधारण सभा : ऐन बमोजिम कम्पनीको विशेष साधारण सभा बोलाउन सकिनेछ ।

१०. गणपुरक संख्या : कूल सदस्यहरुका ६७ (सतसट्ठी) प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यहरुको उपस्थित नभई साधारण सभाको काम कारवाही हुने छैन ।

तर नियम ५ को उपनियम (६) मा उल्लेख भएबमोजिम पुनः बोलाइएको साधारण सभामा कूल सदस्य संख्यामा ५१(एकाउन्न) प्रतिशत सदस्यहरुको उपस्थित भएमा सभा सञ्चालन गर्न बाधा पर्ने छैन ।

११. मतदान : प्रत्येक सदस्यलाई एक सदस्य एक मतको आधारमा मत दिने अधिकार हुनेछ ।

१२. साधारण सभाको निर्णय विवरणको अभिलेख : (१) ऐन अनुसार खुलाउनुपर्ने कुरा खुलाई साधारण सभाको काम कारवाही तथा निर्णयको विवरणको छुट्टै अभिलेख गरी राखिने छ । त्यस्तो विवरणमा सभाको अध्यक्ष तथा कम्पनी सचिवले हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ । कुनै व्यहोराले सभामा कम्पनी सचिव अनुपस्थित भएको वा कम्पनी सचिवको नियुक्ति नभएको अवस्थामा सभा अध्यक्ष तथा सभाले नियुक्त गरेको एक जना सदस्यले त्यस्तो विवरणमा हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) अनुसार राखिएको साधारण सभाको काम कारवाहीको विवरणको अभिलेख कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ । त्यस्तो विवरण कुनै सदस्यले कार्यालय समयमा

Fandit *Hemu* 4400 *Smp.* *Jay.* *(S)* *Sabin* *Hemu*

Dr. Hemu
4400
Smp.
Jux.
(H.M.)
Sabir
Fandit

निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनी सचिव वा कम्पनीले तोकिएको अन्य कर्मचारीले निरीक्षण गर्न दिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद ३
सञ्चालक समिति



१३. सञ्चालक समितिको गठन, संख्या र कार्यकाल :

- (१) सञ्चालकहरूको नियुक्ति/निर्वाचन बहुमतको आधारमा हुनेछ । बहुमत प्राप्त हुन नसकेमा निर्वाचन प्रक्रिया अपनाइनेछ ।
- (२) यस कम्पनीमा ९ जनाको सञ्चालक समिति हुनेछ ।
- (३) सञ्चालकहरूको कार्यकाल ४ वर्ष हुनेछ ।
- (४) वार्षिक साधारण सभा हुनु अगावै कुनै सञ्चालकको पद रिक्त हुनु आएमा बाकी अवधिका लागि सञ्चालकको नियुक्ति जुन प्रक्रियाबाट सञ्चालक नियुक्त भएको थियो सोही प्रक्रियाबाट गरिनेछ । कुनै सञ्चालकको कार्यकाल पूरा नहुदाँ बीचमा पद रिक्त भई सो पदमा नियुक्त भएको सञ्चालकको कार्यकाल जुन सञ्चालकको पद रिक्त भई नियुक्ति भएको हो सो सञ्चालकको बाकी कार्यकाल सम्मको लागि मात्र हुनेछ ।
तर वार्षिक साधारण सभाद्वारा नियुक्त गरिएको सञ्चालकको पद कुनै व्यहोराले रिक्त भएमा सो रिक्त स्थानमा अर्को साधारणसभासम्मको लागि सञ्चालक समितिले सञ्चालक नियुक्त गर्नेछ ।
- (५) संगठित संस्थाले सञ्चालक नियुक्त गर्दा निजको बैकल्पिक सञ्चालक पनि नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।
- (६) यस कम्पनी प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभएसम्म निम्न सञ्चालक रहेको प्रथम सञ्चालक हुनेछ ।

१. हेम खरेल
२. साधना कर्माले कार्यस्थ
३. सविना खत्री
४. शोभा पौडेल
५. शुनिला राई
६. सुशिला पण्डित
७. पधजा श्रेष्ठ
८. सावित्री कुमारी त्रिपाठी
९. लक्ष्मी देवी महर्जन

प्रधानास

- अध्यक्ष
- उपाध्यक्ष
- सचिव
- कोषध्यक्ष
- सदस्य
- सदस्य
- सदस्य
- सदस्य
- सदस्य

Hemu
Smp.
Sabir
(H.M.)
Fandit
4400
(H.M.)
Jux.

Fandit
Dr. 4400
Smp.
Jux.
(H.M.)
Sabir
Hemu

७. संचालक समितिका विभिन्न पदाधिकारीहरुको आ-आफ्नो अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा वार्षिक साधारण सभाको निर्णयबाट विनियम बनाई तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१४. सञ्चालक पुनः नियुक्त हुन सक्ने वा नसक्ने : एक पटक सञ्चालक भैसकेको व्यक्ति पुनः सञ्चालकमा नियुक्त हुन सक्ने छ ।

१५. सञ्चालकको पारिश्रमिक भत्ता र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कम्पनीको संचालकहरुले नियमित तलब सुविधा लिन पाइने छैन

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भएतापनि पहिलो साधारण सभा नभएसम्म त्यस्तो पारिश्रमिक, बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधा सञ्चालक समिति आफैले तोक्न सक्नेछ ।

तर यसरी एकपटक तोकिएको पारिश्रमिक भत्ता तथा सुविधा प्रथम साधारण सभा नभएसम्म परिवर्तन गर्न सकिने छैन ।

१६. संचालकको योग्यता : प्रबन्ध पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

१७. सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकारहरु : संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार ऐन बमोजिम हुनेछ । साथै साधारण सभाले समय-समयमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१८. अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) संचालक समितिले आफ्नो अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ । कम्पनी संचालन सम्बन्धी सम्पूर्ण विषयमा संचालकहरुको उपसमिति वा कुनै संचालक वा पदाधिकारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

तर संचालक समितिले कम्पनीलाई प्राप्त निम्न अधिकारहरु प्रत्यायोजन गर्न पाउने छैन र त्यस्ता अधिकारहरु संचालक समितिको बैठकबाट पारित निर्णय अनुसार मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ :-

(क) कम्पनीको कोषमा रहेको रकम लगानी गर्ने अधिकार ,

(ख) ऋण दिने अधिकार ।

(२) सञ्चालक समितिले आफू मध्येका कुनै सञ्चालकलाई वा कम्पनीको कुनै कर्मचारीलाई एकलै वा संयुक्त रुपमा कम्पनीको तर्फबाट कुनै पनि काम कारवाही गर्न, लेखापढी गर्न विनियम अधिकार पत्र वा चेक आदीमा सहिच्छाप गर्न समेत सबै वा केही अधिकार प्रत्यायोजन गरी आफ्नो प्रतिनिधि खडा गर्न सक्नेछ । त्यसरी अधिकार प्रत्यायोजन गर्दा संचालक समितिको निर्णयानुसार कम्तीमा एक जना सञ्चालक र कम्पनी सचिव भए निजले सो कुरा प्रमाणीत गर्नु पर्नेछ ।

१९. प्रबन्ध सञ्चालक सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) प्रबन्ध संचालकको नियुक्ति आवश्यकता अनुसार संचालक समितिको निर्णयद्वारा गर्न सकिनेछ ।

Handit ..
Da. Henu

4400 smy.

Jax.

Handit ..
Da. Henu

Handit ..
Da. Henu

Handit ..
Da. Henu

Fandit *Hemu* *4444* *Comp. Jy.* *(S)* *Govt* *SN*

- (2) निजको काम कर्तव्य र अधिकार संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (3) निजको पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरू करारद्वारा निश्चित गरिनेछ ।

२०. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था : १. आवश्यकता अनुसार प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्ति संचालक समितिको निर्णयद्वारा गर्न सकिनेछ ।

२. निजको योग्यता, काम, कर्तव्य, जिम्मेवारी र अधिकार, पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरू करारद्वारा निश्चित गरिनेछ ।

२१ संचालक समितिको बैठक कसले बोलाउने हो सो कुराको व्यवस्था :-

१. कम्पनीको संचालक समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्तिले संचालक समितिको बैठक बोलाउने छ ।

२२. सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि :

- (१) सञ्चालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार नियम २१ मा लेखिएको पदाधिकारीले बोलाउनेछ । त्यसरी बैठक नबोलाएमा कुल सञ्चालक संख्याको कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत सञ्चालकहरूले माग गरेमा त्यस्तो पदाधिकारीले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउनु पर्नेछ । यसरी माग गर्दा पनि बैठक नबोलाएमा सो कुरा खुलाई कम्तीमा २५ (पच्चीस) प्रतिशत सञ्चालकहरूले बैठकमा छलफल हुने विषयमा र बैठक बस्ने समय तथा स्थान उल्लेख गरी सञ्चालक समिति बैठक बोलाउन सक्नेछन् । यसरी बैठक बोलाउदा अन्य सञ्चालकहरूलाई उपनियम (२) अनुसार बैठकमा सूचना दिनुपर्नेछ ।
- (२) सञ्चालक समितिको बैठकको सूचना सञ्चालकले उल्लेख गरेको ठेगानामा लिखित रुपमा वा टेलिफोन वा मोबाइल फोनको माध्यमबाट दिन सकिनेछ । संचालक आफै बैठकमा उपस्थित भई निर्णय बमोजिम जानकारी गरी सहिद्वारा गरेमा लिखित सूचना दिनु पर्ने छैन ।
- (३) सञ्चालकहरू सञ्चालक समितिको बैठकमा स्वयम् उपस्थित हुनुपर्नेछ । तर बैकल्पिक सञ्चालक नियुक्त गर्ने संगठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालक अनुपस्थिति भएको अवस्थामा निजको बैकल्पिक सञ्चालक उपस्थित हुन सक्नेछ ।
- (४) सञ्चालकहरूको कुल संख्याको कम्तीमा ५१(एकाउन्न) प्रतिशत सञ्चालकहरू उपस्थित नभई सञ्चालक समितिको बैठक हुनेछैन । तर गणपूरक संख्या नपुगी सञ्चालक समितिको बैठक हुनु नसकेमा कम्तीमा ३ (तीन) दिनको सूचना दिई अर्को बैठक बोलाउन सकिनेछ । त्यस्तो बैठकमा पनि गणपूरक संख्या नपुगेमा उपस्थित सञ्चालकहरूले गरेको काम कारबाही तथा निर्णय मान्य हुनेछ ।

Fandit *Hemu* *4444* *Comp.* *Jy.* *Govt* *SN*

Hemur

५५०० Smp. Jax. (Smp.)

Smp. Jandit

- (५) सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सञ्चालकहरुले आफू मध्येबाट छानेको सञ्चालकले अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (६) सञ्चालक समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।
तर सञ्चालक समितिको बैठकमा आफ्ना निजी सरोकार वा स्वार्थ भएको विषयमा हुने छलफलमा कुनै सञ्चालकले भाग लिन वा मतदान गर्न पाउने छैन ।
- (७) सञ्चालक समितिको कुनै बैठकको निर्णयमा असहमत हुने कुनै आफ्नो असहमत जनाई राय लेख्न वा राख्न पाउनेछ ।
- (८) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सञ्चालक समितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिका सबै सदस्यहरु लिखित रुपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठक विना पनि गर्न सकिनेछ । त्यस्तो सहमतिलाई सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय सरह मानिनेछ ।

२३. सञ्चालक समितिको निर्णय अभिलेख :

- (१) सञ्चालक समितिको बैठकमा छलफल भएको विषय र तत्सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माइन्ट)को छुट्टै अभिलेख राख्नु पर्नेछ र सो अभिलेखमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सञ्चालकहरुमध्ये कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालकले सही गर्नु पर्नेछ ।
तर बैठकमा उपस्थित कुनै सञ्चालकले निर्णयको विवरणमा सही नगरेकै कारणबाट त्यस्तो निर्णय अमान्य भएको मानिने छैन ।
- (२) विद्युतीय सञ्चार वा कम्प्युटरको प्रयोग गर्ने भए त्यस्तो विद्युतीय सञ्चार साधन कम्प्युटरको माध्यमबाट पनि निर्णयको विवरण राख्न सकिनेछ । यसरी निर्णयको विवरण राख्ने भए निर्णय व्यहोरा फेरवदल गर्न नपाउने पर्याप्त व्यवस्था गर्नु पर्ने छ ।
- (३) कम्पनीका निर्णयहरु सदस्यहरुले निरीक्षण गर्न चाहेमा कार्यालय समय भित्र निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

२४. सदस्य तथा सञ्चालकहरुको आचारसंहिता : कम्पनीले कारोवार गरेको एक वर्ष भित्र कम्पनीका सदस्य, सञ्चालक तथा पदाधिकारीहरुले पालना गर्नु पर्ने आचारसंहिता साधारण सभाबाट बनाई लागू गर्नेछ ।

Jandit

Smp.

५५०० Smp. Jax. (Smp.)

Smp.

Jax.

Smp.

Hemur

Hemur *4/8/70* *Smr* *By. Sabir* *Sm*
Handit

परिच्छेद ४

हिसाबकिताब, लेखा तथा लेखापरीक्षण

२५. कम्पनीको खर्च सम्बन्धी व्यवस्था :-

१. यस कम्पनीमा पुरा समय काम गर्ने पदाधिकारी वा सदस्यले पाउने तलब, बैठक भत्ता, अन्य सुविधा तथा कम्पनीको संस्थापना र कम्पनी संचालन गर्दा लाग्ने खर्च कम्पनीको पूजीगत अवस्था तथा मुनाफालाई आधार बनाई कार्यालयले तोकिए वमोजिम हुनेछ ।
२. उपनियम १ वमोजिम संचालक वा सदस्यले पाउने तलब, बैठक भत्ता र अन्य सुविधा तोकने प्रयोजनको लागि कम्पनीले आफ्नो पूजीगत अवस्था हुन सक्ने वा भएको आम्दानी र मुनाफा तथा तोकनु पर्ने प्रस्तावित तलब भत्ता र सुविधाको आधार एवं कारण तथा त्यस्तोतलब, भत्ता, सुविधा भुक्तानी गर्ने श्रोत समेत खुलाई कार्यालयमा पेश गर्नेछ ।
३. कम्पनीमा काम गर्ने कर्मचारी वा सल्लाहकारहरुको पारिश्रमिक तथा सुविधा संचालक समितिले तोके अनुसार हुनेछ ।
४. उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कम्पनीको कुनै सदस्य वा पदाधिकारीको नजिकको नातेदारलाई कुनै वैतनिक कर्मचारी वा सल्लाहकार नियुक्त गर्दा साधारण सभाको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ र ३५ दिन भित्र यस्ता कर्मचारी वा सल्लाहकार पाउने तलब तथा सुविधाको बारेमा कार्यालयलाई लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ ।

२६. कम्पनीको हिसाबकिताब, लेखा तथा लेखापरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था :

- १) यस कम्पनीको लेखा तथा हिसाबकिताब प्रचलित कानून अनुसार अधिकार प्राप्त निकायले निर्धारण गरेको लेखा मापदण्ड अनुरूप तयार गरिनेछ ।
- (२) कम्पनीले राख्नुपर्ने हिसाबकिताबमा प्रति दिनको कारोबार स्पष्ट देखिने गरी अद्यावधिक रुपमा राख्नुपर्नेछ ।
- (३) ऐन वमोजिम यस कम्पनीले आफ्नो हिसाबकिताब लेखापरीक्षण गराउने छ ।
- (४) उपनियम (३) वमोजिम हिसाबकिताब लेखापरीक्षण गराउने प्रयोजनको लागि वार्षिक साधारण सभाबाट ऐन वमोजिम लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ । त्यसरी नियुक्त भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र निजको नाम कार्यालयमा पठाउनेछ ।

तर प्रथम साधारण सभा हुनु भन्दा अघि सञ्चालक समितिले लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ ।

- (५) उपनियम (४) वमोजिम नियुक्त लेखापरीक्षकले आफूले लेखापरीक्षण गरेको हिसाबकिताब र लेखाबाट कम्पनीको बासलात, नाफा नोक्सानीको हिसाब एवं नगद प्रवाह विवरण प्रमाणित

Handit *Sm* *4/8/70* *Smr* *By. Sabir* *Hemur* *Sm*

गरी आफूलाई नियुक्त गर्ने अधिकारीलाई सम्बोधन गरी आफ्नो प्रतिवेदन कम्पनीलाई दिनेछ ।
कम्पनीले त्यस्तो प्रतिवेदनको प्रतिलिपि प्रत्येक सदस्य र कार्यालयलाई पठाउनु पर्नेछ ।

- (६) कम्पनीको अद्यावधिक हिसाब किताब कुनै सदस्यले निरीक्षण गर्न चाहेमा कार्यालय समयभित्र यथाशीघ्र निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।
- (७) कम्पनीको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र वार्षिक कार्य प्रगतिको विवरणको एक एक प्रति कम्पनी रजिष्टर्ड कार्यालय, समाज कल्याण परिषद लगायतका सम्बन्धित निकायमा पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद ५
विविध



२७. सदस्य, संचालक र पदाधिकारीलाई दिइने तथा निजबाट प्राप्त हुने सूचना :

कम्पनी सदस्य, संचालक वा पदाधिकारीलाई र सदस्य, संचालक वा पदाधिकारीहरुले कम्पनीलाई कुनै सूचना वा जानकारी यथासमयमा विद्युतीय संचार माध्यम वा लिखित रुपमा पत्राचार गरी वा अन्य कुनै माध्यमबाट दिन सक्नेछ ।

२८. कम्पनी सचिव :

- (१) संचालक समितिले कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १८५ बमोजिम योग्यता पुगेको व्यक्तिलाई आवश्यकता अनुसार कम्पनी सचिवको पदमा नियुक्त गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) अनुसार नियुक्त कम्पनी सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १८६ तथा साधारण सभा र संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२९. कम्पनी छाप सम्बन्धी ब्यवस्था :

- (१) कम्पनीको आफ्नो छाप हुनेछ । कम्पनीको कारोबारमा छापको प्रयोग गरिनेछ र उक्त छाप कम्पनीको संचालक समिति अध्यक्षको जिम्मामा रहने छ ।
- (२) अनधिकृत रुपमा छाप प्रयोग गरी कम्पनी उपर कुनै दायित्व सिर्जना भएमा सो छाप जिम्मा लिने व्यक्तिबाट त्यस्तो दायित्व वापत सिर्जना हुने रकम असुल उपर गरिने छ ।

३०. प्रतिलिपी दस्तुर सम्बन्धी ब्यवस्था :

- (१) कम्पनीको प्रबन्धपत्र, नियमावली, वार्षिक आर्थिक विवरण लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, संचालकको लगत, दर्ता प्रमाण पत्र वा कम्पनीले कार्यालयमा पेश गरेको कुनै लिखतको प्रतिलिपि कुनै सदस्य वा अरु कुनै सरोकारवालाले माग गरेमा रु १००/- दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ ।
- (२) साधारण सभाको काम कारवाहीको विवरणको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ रु. १००/- दस्तुर लाग्नेछ ।
- (३) सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ रु. ५०/- दस्तुर लाग्नेछ ।

Handwritten signatures and names at the bottom of the page, including 'Handit', 'Hemur', and others.

Fandit
Hemu

4/8/00
Smf
ky.
(S)
S

(४) सदस्यको दर्ता किताबको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ रु २५/- दस्तुर लाग्ने छ।

३१. कम्पनीले ऋण लिने वा दिने व्यवस्था :-

कम्पनीले कम्पनी संचालनको लागि वा कम्पनीको उद्देश्य परिपूर्तिको लागि ऋण लिने दिने कुरामा साधारण सभा, संचालक समितिबाट निर्णय भए बमोजिम हुनेछ।

३२. कम्पनी गाभिने कुरा :

(१) यो कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा ३ को उपदफा १ बमोजिम संस्थापना भएको कम्पनीसाग गाभिन सक्ने छैन वा त्यस्तो कम्पनीलाई आफूमा गाभ्न सक्ने छैन।

(२) यो कम्पनीमा समान उद्देश्य भएको कुनै अर्को मुनाफा वितरण नगर्ने कम्पनीलाई वा त्यस कम्पनीलाई समान उद्देश्य भएको कुनै मुनाफा वितरण नगर्ने कम्पनीमा गाभ्न आवश्यक भएमा साधारण सभाले विशेष प्रस्ताव पारित गरी ऐन बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी कम्पनीलाई गाभ्न सक्नेछ।

३३. कम्पनीको खारेजी :

(१) कम्पनीको साधारण सभाले आवश्यक देखेमा प्रचलित कानूनको अधिनमा रही विशेष प्रस्ताव पारित गरी कम्पनी खारेज गर्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कम्पनी खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागि एक वा एकभन्दा बढी लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकको नियुक्ति गर्नेछ। त्यसरी नियुक्ति भएको लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिएको बमोजिम हुनेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकले कम्पनीको खारेज सम्बन्धी काम कारवाही गर्नेछन्।

३४. कम्पनीको खारेजी र कम्पनीको जायजेथा :-

कुनै कारणबस कम्पनी विघटन वा खारेज भएमा कम्पनीको ऋण दायित्व भुक्तानी फर-फारक गरी बाकी रहेको सम्पूर्ण जायजेथा नेपाल सरकारको हुनेछ।

३५. कुनै खास व्यवसाय गर्ने कम्पनीको नियमावलीमा खुलाउनु पर्ने भनी प्रचलित कानूनमा कुनै व्यवस्था गरिएको भए त्यस्तो कुरा खुलाउने :- हाललाई कुनै त्यस्तो व्यवस्था नगरिएको।

Hemu
(S)

4/8/00
Smf
ky.
(S)
Fandit

Handit

Handit

Hemur

Handit

Handit

३६. अन्य आवश्यक कुराहरु :

- (१) कम्पनीको आर्थिक वर्ष श्रावण १ गते देखि आषाढ मसान्तसम्म हुनेछ ।
(२) कम्पनी सस्थापना भैसकेपछि यसले भिन्नै कानूनी व्यक्तित्व, अविच्छिन्न उत्तराधिकार-वाला, स्वाधीन अस्तित्व र सिमित दायित्व भएको संस्था मानिनेछ ।

३७. नियमावलीमा संशोधन भएमा लागु हुने अवस्था :

यस नियमालीमा कुनै संशोधन गर्नु पर्ने भएमा साधारण सभा गर्ने कम्पनी भए साधारण सभामा विशेष प्रस्ताव पारित गरी त्यस्तो निर्णय कार्यालयमा अभिलेख भएपछि मात्र नियमावली संशोधन भएको मानिनेछ ।

३८. नियमावली बाभिएको हदसम्म अमान्य हुने :

यस नियमावलीमा लेखिएको कुरा ऐन, अन्य प्रचलित कानून वा प्रवन्ध-पत्रसाग बाभिएमा बाभिएको हदसम्म त्यस्तो कुरा स्वतः बदर हुनेछ

३९. संस्थापकहरुको विवरण र उदघोषण :

हामी अर्गनाइजेशन अफ बमन साइन्टिस्ट इन नेपाल को संस्थापकहरुले यो कम्पनी सस्थापना गरी प्रचलित कानून बमोजिम संचालन गर्न मञ्जुर गरेका छौं । यो प्रवन्धपत्रमा उल्लेखित हाम्रो नाम, ठेगाना, हस्ताक्षर र साक्षी सम्बन्धी व्यहोरा ठीक साचो हो । कुनै कारणले भुट्टा ठहरिन गएमा कम्पनी दर्ता पश्चात् सिर्जना हुने दायित्व व्यहोर्न हामी तयार छौं । यो नियमावलीमा लेखिएका कुरा साचो हो, भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहन बुझाउन मञ्जुर छौं भनी सहिछाप गरेको छौं ।

Handit

Hemur

Handit

Handit

Handit

Handit

Handit